

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE “EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL”

1. **Solicitud dirigida al Coordinador de Carrera con copia al Director de División de Ciencias de la Ingeniería, CUNOC**, incluyendo:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Carné
 - Carrera cursante
 - Lugar y fecha de nacimiento
 - Edad
 - Número de Cédula o DPI
 - Estado Civil
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. Cel. y/o lugar para recibir notificaciones
2. **Declaración Jurada** que haga constar lo siguiente:
 - Que está inscrito actualmente
 - Tener cierre de Currículum
 - Haber realizado el año de práctica
 - Haber asistido al curso propedéutico
3. **Constancia original de Cierre de Currículum acompañada de una Certificación Original de Cursos.**
4. **Currículum Vitae actualizado** (incluyendo constancias respectivas)
5. **Fotocopia de Cédula de Vecindad o DPI**
6. **Constancia de estar legalmente inscrito** (extendida por la Oficina Auxiliar de Registro)
7. **Solvencia General de Matrícula Consolidada** (extendida por la Agencia de Tesorería)
8. **Solvencia General de Asignación de Examen Técnico Profesional** (extendida por la Agencia de Tesorería)
9. **Constancia de pago de Derecho a Examen General Privado** (extendida por el Banco)
10. **Solvencia de las siguientes Bibliotecas:**
 - Biblioteca Central USAC
 - Biblioteca Central CUNOC
 - Biblioteca Facultad de Ingeniería de la USAC
 - Biblioteca de Ingeniería del CUNOC
11. **Solvencia de papelería completa** (extendida por el Departamento de Registro y Archivo.)
12. **Constancia de haber cumplido con el año de práctica** (extendida por el Coordinador de Carrera)
13. **Constancia de asistencia al curso Propedéutico.** (extendida por el Coordinador de EPS)
14. **2 Fotografías tamaño cédula con traje formal.**
15. **Todos los Documentos anteriormente descritos deberán de foliarse.**